



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

10 августа

2017 г.

г. Алапаевск

№ 826-к

**О назначении должностного лица, ответственного за работу по
профилактике коррупционных и иных правонарушений**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и в целях реализации пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должности федеральной государственной службы и федеральными государственными служащими и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»:

1. Назначить Захарову Светлану Леонидовну, главного специалиста отдела муниципальной службы и кадров Администрации МО Алапаевское, ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации муниципального образования Алапаевское.

2. Возложить на Захарову Светлану Леонидовну, главного специалиста отдела муниципальной службы и кадров Администрации МО Алапаевское, следующие функции:

2.1. Обеспечения соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);

2.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

2.3. Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

2.4. Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению муниципальных служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений и представления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2.5. Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

2.6. Организация правового просвещения муниципальных служащих;

2.7. Проведение служебных проверок;

2.8. Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

2.9. Подготовка в соответствии со своей компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

2.10. Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

2.11. Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

2.12. Осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или)

гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3. Внести соответствующие изменения в должностную инструкцию Захаровой Светлане Леонидовне, главному специалисту отдела муниципальной службы и кадров Администрации МО Алапаевское, в части выполнения функций, определенных пунктом 2 настоящего распоряжения

Глава муниципального образования Алапаевское



К. И. Деев

Распоряжением ознакомлена

С. Л. Захарова

